

## (公社)日本地すべり学会北海道支部および北海道地すべり学会 研究発表会予稿集の原稿書式について

研究発表会予稿集の原稿は、下記の書式により作成してください。原則的に、電子データにて出稿して頂きます。なお原稿は、そのままの大きさを印刷されます。

### (1) 原稿執筆・ページ数

原稿は、基本的に Microsoft ワードで執筆することとします。ページ数は、4 ページに収めてください。それ以外の場合は、下記担当者に相談してください。

### (2) 原稿の提出

原稿は、令和 2 年 3 月 31 日（火曜日）までに下記印刷担当者に提出してください。郵送の場合は、締め切り日までに到着するようにお願い致します。

### (3) 原稿の書式

(公社)日本地すべり学会の講演要旨作成・投稿要領に準拠した予稿集書式見本を別途添付いたします。英文表題・英文氏名・英文キーワードは省略されても結構です。

### (4) データでの出稿について

データでの出稿により、予稿集印刷時に写真等の品質向上が期待できます。なおデータ出稿をする場合でも、原稿を作成したパソコンシステムでプリントした紙原稿を必ず添付してください（異なったパソコンシステムでデータを開いたとき、文書のレイアウトが崩れる場合があり、その点検と補正のために必要）。

原稿書式については、(3)で説明したとおりです。なお、ヘッダー・フッターは使わないでください。

使用できる書体は M S 明朝、M S P 明朝、Century、M S ゴシック、M S P ゴシック、CenturyGothic といたします（太字設定等は可）。これら以外の書体を使うと、印刷時にこれらの書体に自動的に置き換わり、文書レイアウトが崩れます。

写真・地図・グラフ等の画像を文書データ中に置かず、外部からリンクしている場合は、漏れなく文書データと一緒に媒体に保存してください。

文書中、パソコンに搭載されていない文字等について「外字」を作って使用している箇所があるときは、添付プリントの該当部分に印をつけて下さい。なお、新 JIS 漢字には対応致しません。

### (5) 原稿送付先

印刷担当者は以下のとおりです。完成した原稿は、下記までメールあるいは郵送にて送付願います。

北海道地すべり学会広報部

(株)シン技術コンサル 技術第 2 部 紙本 和尚

〒003-0021 札幌市白石区栄通 2 丁目 8 番 30 号

TEL 011-859-2606（直通） FAX 011-859-2616

e-mail : [kamimoto@shin-eng.co.jp](mailto:kamimoto@shin-eng.co.jp)